

成田国際文化会館 ホールデビューガイド

成田国際文化会館でイベントを開催したいあなたへ



2025年4月1日発行

はじめに

音楽・舞踊・演劇・各種大会など、ホールでは様々なイベントが開催されています。大きなホールでのイベントは「準備が大変」「素人には難しい」と思われるかもしれませんが、費用や段取りのポイントをしっかりと押さえられれば誰でもホールでイベントを開催することができます。これからホールデビューをするあなたへ、本番までの段取りや準備のPOINTをご案内いたします。



市内音楽サークル
代表 Nさん

サークルメンバーが増えて
みんなの演奏技術も上がってきた！
そろそろ大きな舞台で発表してみたいな……
成田国際文化会館には**大ホール**があるから
お客さんを呼んでコンサートを
開催してみよう！

もくじ

1年前～6ヶ月前

会場を予約しよう ……P3

■ミニコラム:収支計画 …P5

6ヶ月前～3ヶ月前

宣伝の計画を立てよう …P6

■ミニコラム:企画のヒント …P7

3ヶ月前～1ヶ月前

役割分担を決めよう ……P8

1ヶ月前までに

舞台打合せ・下見 ……P9

■ミニコラム:非常事態への備え …P11

イベント当日

イベント当日の動き ……P12

会場を予約しよう

成田国際文化会館では**利用日の1年前から**予約受付を承っています。
おおよその計画が決まったら、まずは会場の空き状況を確認しましょう。

✓ 開催時期

利用日が**平日**か**土日祝日**か・**冷暖房割増**がかかる時期かなど、
開催時期によって利用料金が変わります。

✓ 利用時間

利用時間は午前・午後・夜間の3区分に分かれています。
準備・撤収を含めた十分な時間を確保しましょう。

✓ 収支計画

本予約には施設利用料金の**事前のお支払い**が必要です。
また**入場料の有無**によって利用料金も変わります。



■ 予約の流れ

※成田国際文化会館をはじめてご利用される場合は最初に**利用者登録**の手続きが必要となります。

市内で活動している〇〇音楽サークルのNと申します。
大ホールで入場無料のコンサートを開きたいのですが、
来年5月の土日で空いている日はありますか？

5月でしたら21日(土)がご利用いただけます。
ご利用時間はお決まりでしょうか？

午前中にリハーサルをして、午後から本番の予定
なので、9時から17時まででお願いします。

承知いたしました……
利用料金は56,100円でございます。
附帯設備料 は当日のご精算となります。

※P10 大ホールの附帯設備(抜粋)を参照

➡ 申請手続きをして本予約が完了



■ミニコラム：収支計画

収入・支出にはどんな項目があるか確認しておきましょう。

✓ 収入の例

- ☐ チケット売上
- ☐ 会費
主催団体内で資金を募る
長期で積立を行うことも
- ☐ 協賛金
地域の文化団体や個人などへ
支援を募る
- ☐ 広告金
印刷物への広告掲載を募る
- ☐ 助成金
公的機関や財団などに申請し
助成金を獲得する
- ☐ 雑収入
物品販売の売上など



✓ 支出の例

- ☐ 会場費
会場費は事前のお支払い
附帯設備料金は当日のご精算
- ☐ 人件費・謝礼
運営スタッフやゲストなど
- ☐ 運搬費
大型の楽器や機材など
- ☐ 印刷製本費
チラシ・プログラムなど
- ☐ 著作権使用料
JASRAC等への楽曲使用料など
- ☐ 雑費
ケータリング(茶菓子・お弁当)
や通信費、文房具代など

宣伝の計画を立てよう

会場の利用許可が下りたら、お客さまに向けて情報発信を行いましょう。
チケットの販売がある場合、**公演3ヶ月前には発売**できるように準備しましょう。

✓ ポスター・チラシ

分かりやすく・魅力的な印刷物でイベントをPRしましょう。
文化会館では**ポスターの掲示・チラシの設置**や**チケットの販売委託**も承ります。

✓ ホームページ・SNS

団体の公式サイトやメンバーのSNSなどを積極的に活用しましょう。
催し物は**文化会館公式HP**のイベントカレンダーにも掲載いたします。

✓ 地域情報誌

地域密着型の情報誌に記事を掲載してもらうことができると、
近隣の方々に広くイベントを周知することができます。



■ミニコラム：企画のヒント

内容を工夫してお客様により楽しんでもらうのはいかがですか？

✓ 話題性

アニヴァーサリーイヤーの人物にちなんだ演目や流行りのコンテンツをとりいれてみる…

✓ 定番

人気の演目で親しみやすく…

✓ 参加型

クイズや手拍子など客席も一緒に楽しめるコーナーを用意してアイスブレイクに…

✓ オリジナル

新しい作品を委嘱してこのイベントでしか見られないオリジナルの演目を…

✓ ゲスト

知名度のあるゲストとコラボレーション…

✓ 季節感

四季をテーマにした演目やクリスマス・ハロウィンなど時節のイベントにちなんだ演目で季節感を演出…

✓ リクエスト

アンケートの要望を取り入れたり事前にリクエストを募ることで本番への期待感もアップ！



役割分担を決めよう

イベントを開催するには出演者の他にも複数名の運営スタッフが必要となります。
いつ・どこに・どんな役割が必要か事前にしっかりと確認しておきましょう。

✓ 舞台関係

ステージマネージャー(舞台監督)・影アナウンス・楽屋管理・転換要員 など
特殊な演出が入る場合は舞台技術スタッフの手配が必要となります。

✓ 受付関係

チケットもぎり・会場案内(誘導)・花束受付・当日券販売・アンケート回収 など
受付に必要な案内表示や看板、アンケート用紙等も予め準備しておきましょう。



✓ 駐車場誘導

文化会館には400台の無料駐車場がございます。
イベントで多くの駐車が予想される場合は誘導員を手配ください。

舞台打合せ・下見

ホール利用者は文化会館の舞台技術スタッフとの**事前打合せ**が必要となります。
打合せまでに**全体のスケジュール**や**必要な設備・機材等**を確認しておきましょう。

✓ プログラム・タイムスケジュール

演目の順番はもちろん、リハーサルの段取りや緞帳の上げ下げ・ベルのタイミング、影アナウンスの有無など、進行の詳細を決めておきましょう。

✓ セッティング図

舞台のどこに何を設置しておくか詳細を決めておきましょう。
転換が必要な場合は、物やスタッフの動線も考慮しましょう。

✓ 照明・音響・附帯設備

演出に必要な設備・機材の詳細を確認しておきましょう。
附帯設備については会館スタッフへお尋ねください。



■大ホールの附帯設備(抜粋)

✓ 舞台設備

- ☐ 音響反射板
- ☐ スクリーン
- ☐ 指揮台
- ☐ 譜面台
- ☐ 平台
- ☐ 椅子
- ☐ 司会台
- ☐ 講演台
- ☐ 畳

✓ 音響設備

- ☐ 各種マイク
- ☐ スピーカー
- ☐ ミキサー
- ☐ プレーヤー
- ☐ グランドピアノ

✓ 照明設備

- ☐ 各種ライト
- ☐ ミラーボール
- ☐ スモークマシーン

✓ その他

- ☐ 展示パネル
- ☐ プロジェクター

設備についてのご不明点はお気軽に
スタッフへご相談ください



附帯設備の詳細は会館公式ホームページをご覧ください

■ミニコラム：非常事態への備え

イベント中でも不測の事態が起こる可能性があります。万が一のための備えをしましょう。

地震

火災

水害

緊急情報
(Jアラート)



✓ 避難経路の確認



文化会館では舞台打合せの際に館内の避難経路図をお渡しいたします。予め非常口等の位置を確認しておきましょう。

✓ 非常時の役割分担

非常事態が起こった時、迅速な行動・判断ができるよう予め役割を決めておきましょう。

例：中止の判断、避難誘導、貴重品管理など

✓ お客様へのご案内

非常事態が起こった時、お客様がパニックにならないよう、予め場内アナウンスなどで非常時の対応についてご案内しましょう。

イベント当日の動き

たくさんの準備を経ていよいよイベント当日がやってきました！
トラブルがないか全体の状況を確認しながら臨機応変に対応しましょう



〇〇音楽サークル ファーストコンサート

時 間	内 容
9:00	入 館
10:00	リハーサル
13:00	開 場
14:00	開 演
15:30	終 演
17:00	退 館

■ 当日対応の例

- 9:00 入館 ☐ 入館手続き・鍵の受け渡し(希望者のみ)
☐ 楽屋まわりの設営 ☐ 機材の搬入
- 10:00 リハーサル ☐ お弁当の受け取り・精算
☐ 受付まわりの設営
☐ チラシの挟み込み
- 13:00 開場 ☐ 舞台の進捗確認 ⇒ 開場時間の判断
- 14:00 開演 ☐ 客入りの進捗確認 ⇒ 開演時間の判断
☐ 遅れ客・チケット紛失などの対応
- 15:30 終演 ☐ アンケート回収・客席の忘れ物チェック
☐ 附帯設備料金の精算
☐ 原状復帰・ごみの処理 ☐ 機材の搬出
- 17:00 退館 ☐ 退館手続き・鍵の返却(希望者のみ)



おわりに

大ホールのイベントは、たくさんの準備やたくさんの人の協力があってはじめて開催することができます。「準備が間に合うか」「お客さんが集まるか」といった不安もあるかもしれませんが、お客様の笑顔や大ホールのステージに立った経験は何物にも代えがたい喜びがあります。成田国際文化会館はあなたのホールデビューを応援いたします。

■お問合せ

成田国際文化会館

指定管理者：株式会社ケイミックスパブリックビジネス



0476-23-1331



narita-bunka@kpb.co.jp

受付時間 9:00～17:00

休館日 毎週月曜日(休日の場合その翌日)、休日の翌日

